

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567
วันอังคารที่ 12 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น.
ณ ห้อง 31120 (อาคาร 100 ปี)

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. อาจารย์เพ็ญนภา	ภูกันงาม	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
4. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการ
5. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	กรรมการ
6. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
7. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
8. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
9. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
10. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
11. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
12. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
13. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
14. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
15. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
16. นางสาวนัยนา	เพ็ญรงค์ทอง	กรรมการ
17. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
18. นางยุพิน	กิจที่พึง	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	ติดภารกิจ
2. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
3. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	ไปราชการ
4. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	ไปราชการ
5. นางสาวอุษิตา	เข็มปัญญา	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. จากการประชุม กบ.ที่ผ่านมา เรื่องสืบเนื่องจากประชุมเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้ดำเนินการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามไตรมาส
2. ห้องประชุมต้นโมกปี 2567 จะมีการดำเนินการซ่อมแซม มอบผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการเก็บของให้เรียบร้อย
3. ทางมหาวิทยาลัยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทางการศึกษามอบ อ.ดร.กันยาลักษณ์ ช่วยดูแล
4. งาน PDPA มอบผู้รับผิดชอบติดตามเรื่องการประชุมคณะกรรมการกับงานนิติกร

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์เพ็ญนภา ภูกันงาม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. กัญยาลักษณ์ โพธิ์ดง มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ช่วงปิดเทอมให้ห้องซ่อมดำเนินเคลียร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในสิ้นเดือน เมษายน 2567 ผ่านมากับระแนงให้เคลียร์ให้เสร็จสิ้นภายในช่วงปิดเทอม
2. ผ่ากผู้ดูแล ระบบปั้มน้ำมีปัญหาในการใช้งาน ให้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยเร่งด่วน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1. วันที่ 21 มีนาคม 2567 มีการประชุมติดตามการประเมินผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการตอบแบบประเมินผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เรียบร้อย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กุมภาพันธ์ 2567

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1.สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ก.พ. 67 จำนวน 14 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Digital University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน ก.พ. จำนวน 30 เรื่อง</p> <p>2.การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือรับภายนอก จำนวน 82 เรื่อง -หนังสือส่งภายนอก จำนวน 5 เรื่อง -หนังสือรับภายใน จำนวน 50 เรื่อง -หนังสือส่งภายใน จำนวน 20 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 	-	-	สายรุ้ง+มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 26 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ</p> <p>จำนวน 59 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมต้นโมก อาคารราชนครินทร์

เดือน กุมภาพันธ์ 2567

เลขทะเบียนรับ	จาก	เรื่อง	วันที่	เวลา	จำนวน/คน	หมายเหตุ
040	งานสื่อสารองค์กร	จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับนักศึกษา PR ARU TEAM	2,17 ก.พ. 67	08.30-16.30 น.	50	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
042	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	จัดอบรมโครงการ ศึกษางานชุมชนและสร้าง เครือข่ายทางการพัฒนาชุมชน	9 ก.พ. 67	08.30-12.00 น.	40	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
073	งานบริหารงานทั่วไป	จัดงานวันพระราชทานนามราชภัฏ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อน้อมสำนึก ในพระมหา กรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิ เบศร มหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร ที่ได้ทรงพระราชทานนาม“ราชภัฏ”	14 ก.พ. 67	08.30-16.00 น.	40	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
-	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด LTBRARY & TI FAIR 2567	15-16 ก.พ. 67	08.30-16.30 น.	50	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

098	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	จัดกิจกรรมเสวนาสาธารณะใน หัวข้อ "รวมภูอน ที่รอคอย"	21 ก.พ. 67	12.30-16.30 น	50	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
106	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	จัดให้มีการสอบปฏิบัติในวิชาเครื่องเป่าลม ทองเหลือง สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2,3	23 ก.พ. 67	09.30-13.00 น.	10	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอ ใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาการจัดการ	04/02/67	09.30 - 16.30 น.	จัดสอบตัวแทนประกัน
2.อาจารย์ทัศนีย์(คมส.)	13/14/15	08.30 - 12.00 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา
3.อาจารย์ปวีณา(ควท.)	12/02/67	08.30 - 16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา
4.อาจารย์บัณฑิต(คมส.)	16/02/67	08.30 - 12.00 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอ ใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.สหกิจศึกษา	01/02/2567	08.30 - 16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา
2.คณะวิทยาการจัดการ	07/02/67	08.30 - 16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา
3.บริษัทนำเมือง	16-17	08.30 - 16.30 น.	บุคคลภายนอกใช้อบรม
4.สำนักวิทยบริการฯ	29/02/2567	08.30 - 16.30 น.	จัดกิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล(Digital Literacy)

ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอ ใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.สำนักงานอธิการบดี	01/13	13.00 - 16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายอาหารงาน ARU Half Marathon 2024
2.สาขาภาษาจีน	14/02/2567	08.30 - 12.00 น.	จัดประชุมนักศึกษาในสาขา
ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอ ใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	7/2/2567	08.30-16.30 น.	อบรมนักศึกษาในคณะ
2.กองพัฒนานักศึกษา	9/11/2024	08.30-16.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านศิลปะการเข้าถึงชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม
3.มหาวิทยาลัย	14/2/2567	13.00-16.30 น.	ประชุมคณะกรรมการงาน ARU Half Marathon 2024
4.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	20-21	08.30-16.30 น.	กิจกรรมเสวนาสาธารณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 23
หมายเหตุ มีค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 12,000 บาท			

<p style="text-align: center;">สรุปรายการรับและตอบขอบคุณ หนังสืออภินันทนาการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>				
เลขที่หนังสือ	เลขลรับ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	หน่วยงาน
	๑๔๖	๑๐/๑/๒๕๖๗	ขอมอบตำรา/หนังสือทางวิชาการให้เป็นอภินันทนาการแก่ห้องสมุด	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
อว.๐๖๑๑.๑๒/ว๗๘๓๔	๑๔๗	๔/๑๒/๒๕๖๖	ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๑.ตำราวิชาการให้คำปรึกษา(Counseling Psychology) จำนวน ๒ เล่ม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
อว๐๔๐๑.๖/ว๒๐๔๐	๑๔๘	๗/๑๒/๒๕๖๖	ขอมอบรายงานประจำปี	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
ฝพ๑๖๐๒/ว๓๒๓	๑๔๙	๑๒/๑๒/๒๕๖๖	นำส่งวารสารผู้ตรวจการแผ่นดิน ปีที่ ๑๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖)	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
อว๐๖๓๗/คคศ.ว๑๙๔	๑๕๐	๑๔/๑๒/๒๕๖๖	ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ตำราเรื่องหลักภาษาอังกฤษสำหรับครู ภาษาอังกฤษ	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
วริ๐๔๐๑/๔๖๗๖	๑๕๑	๑๘/๑๒/๒๕๖๖	ขอมอบนิตยสารศิลปากร ปีที่ ๖๖ ฉบับที่ ๕	กรมศิลปากร
สิมพ.๐๓๘/๒๕๖๖	๑๕๒	๑๙/๑๒/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือให้ห้องสมุด	กลุ่มเสริมมวลชนเพื่อสังคม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
อว๓๒๑๒/วารสาร พม./ว.๐๑๒	๑๕๓	๒๐/๑๒/๒๕๖๖	ส่งมอบวารสารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ปีที่ ๑๕ ฉบับที่๒/ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม	คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์
วริ๐๔๐๑/๔๗๔๔	๑๕๔	๒๒/๑๒/๒๕๖๖	ขอมอบนิตยสารศิลปากร ปีที่ ๖๖ ฉบับที่ ๖	กรมศิลปากร
อว๖๗.๐๔.๒/๐๐๔๐		๘/๑/๒๕๖๗	ขอมอบวารสารธรรมศาสตร์	งานวารสารทางวิชาการและระบบข้อมูลการวิจัย กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อว๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/ว.๐๑๒๐		๙/๑/๒๕๖๗	ขอมอบวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ยริ๐๗๐๗.๑/๑๓๓๙		๑๒/๑/๒๕๖๗	ขอเผยแพร่รายงานการศึกษาเรื่อง การศึกษาความตราครุฑของเจ้าพนักงาน เรือนจำ	กรมราชทัณฑ์
		๑๕/๑/๒๕๖๗	ขอมอบหนังสือให้แกห้องสมุด	ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาตลอดชีวิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อว๐๖๓๕.๐๓/๐๒๐		๑๕/๑/๒๕๖๗	ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่หนังสือภูมิปัญญาปราชญ์ชาวบ้าน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
		๑๕/๑/๒๕๖๗	ขอมอบหนังสือให้แกห้องสมุด	นายสถาพร ศรีสังข์ ศิลปินแห่งชาติ สาขาวรรณศิลป์
			ขอส่งเอกสาร:รายงานสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๖๕:ธุรกิจ ทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ กรุงเทพมหานคร ปริมาณ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) -ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมและลงพื้นที่ของจังหวัด พระนครศรีอยุธยา(ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>1.วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงเรียนผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลอรุณฤๅก ต.ท่าช้าง อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>2.วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 31105 อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์(อาคาร 100ปี)</p> <p>3.วันที่ 4 มีนาคม 2567 ณ ต.ไทรน้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>4.วันที่ 5 มีนาคม 2567 ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลลำไทร ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>5.วันที่ 6 มีนาคม 2567 ณ องค์การบริหารตำบล วัดยม ต.วัดยม อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินเขียนโครงการเพื่อเตรียม ดำเนินการลงพื้นที่ของจังหวัดอ่างทอง</p>	-	-	มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานและหาพื้นที่ในการเพื่อจัดกิจกรรมในไตรมาสที่ 3 ของจังหวัดอ่างทอง งานโครงการ DL (สำหรับนักศึกษา)</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปข้อมูลของนักศึกษาแต่ละคณะที่ยังไม่ได้เข้าสอบเพื่อจัดเตรียมการสอบรอบเก็บตก</p>				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	<p>งานพัสดุ</p> <p>งบลงทุน</p> <p>งบแผ่นดิน</p> <p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 57 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,254,000 บาท</p> <p>- อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบคุณลักษณะ</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. -มี.ค.67)</p> <p>1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ไตรมาสที่ 2 งบประมาณ 431,000 บาท โดยแบ่งกิจกรรมเป็น 2 ครั้ง</p>			พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ จำนวน 3 อำเภอ ประกอบไปด้วย อ.วังน้อย บางปะอิน และบางบาล งบประมาณ 198,990 บาท กำหนดลงพื้นที่ 19-23 ก.พ. 67 ได้ดำเนินการขออนุญาตซื้อจ้างและยืมเงินทดรองราชการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 4 มี.ค.67</p> <p>2. ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (การส่งมอบเฉพาะตามความต้องการ) จำนวน 5 อำเภอ งบประมาณ 232,010 บาท กำหนดลงพื้นที่ ระหว่างวันที่ 18-22,25 มี.ค.67 ดำเนินการซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว และขอยืมเงินทดรองราชการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ไตรมาสที่ 2 งบประมาณ 874,507 บาท</p> <p>1. ลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 สิทธิ์ งบประมาณ 500,000 บาท ลงนามสัญญา 22 มี.ค. 67</p> <p>2. ค่าบริการต่ออายุ Organization Wildcard SSL จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงิน 33,300 บาท ขออนุญาตซื้อจ้าง จำนวนเงิน 26,723.25 บาท มียอด</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งบประมาณคงเหลือ 6,576.75 บาท และอยู่ระหว่าง รอเงินทรองราชการเพื่อนำไปต่ออายุไม่เกินวันที่ 20 มี.ค.67</p> <p>3. Adobe จำนวน 4 สิทธิ์ เป็นจำนวนเงิน 69,207 บาท ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงิน 65,912 บาท มียอดงบประมาณคงเหลือ 3,295 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>4. วัสดุ (IT) จำนวนเงิน 40,000 บาท อยู่ระหว่างขอ อนุญาตซื้อจ้าง</p> <p>5. งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ จำนวน เงิน 150,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำจัดปลวก จำนวน 1 งาน 42,000 บาท - ทำการล้างแอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 100 อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจ - ซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ อยู่ระหว่าง ขอใบเสนอราคา 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- เครื่องถ่ายเอกสารสำนักงานชั้น 3 เวลาถ่ายเอกสารมีเสียงดัง ช่างประเมินราคางบประมาณในการซ่อม 38,306 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <p>- เปลี่ยนอะไหล่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ กรอบพร้อมหน้าจอ จำนวนเงิน 9,095 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <p>3. โครงการพัฒนาห้องสมุด ไตรมาส 2 งบประมาณ 815,980 บาท</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร งวดที่ 1 (เดือน ต.ค. 66 – มี.ค.67) เป็นจำนวนเงิน 14,980 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <p>- บำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงิน 250,000 บาท ได้ดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่ไตรมาส 1 มาแล้ว และจะลงนามในสัญญาวันที่ 5 ก.พ. 67</p> <p>กำหนดตรวจรับ 11 มี.ค.67 เวลา 14.00 น.</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวนเงิน 96,000 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว - ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวนเงิน 150,000 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว - หนังสือตำราวิชาการ จำนวนเงิน 250,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย - หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนเงิน 55,738 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย - วัสดุ จำนวนเงิน 15,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง <p>4. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 งบบ.กศ. ไตรมาสที่ 2 มีงบประมาณ 68,900 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการลงพื้นที่ วันที่ 28-29 ก.พ.,4-6 มี.ค.67 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งบ บ.กศ.คงคลัง งบลงทุน โครงการพัฒนาระบบ ARU Mobile Application สำหรับงานทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ งบประมาณ 3,000,000 บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>งบ บ.กศ.เงินกัน (โดยใช้จากงบประมาณเหลือจ่าย) โครงการพัฒนาระบบทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ งบประมาณ 5,500,000 บาท ซึ่งเป็นของกอง บริการการศึกษา ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะ มหาวิทยาลัยได้ลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อจัดทำ TOR ซึ่งระยะการจัดทำ TOR ภายใน 60 วัน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</p> <p><u>โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 38,505.40 บาท</p> <p>2. อบรมพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน 1,200 บาท</p> <p><u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 599.74 บาท</p> <p>งานครุภัณฑ์</p> <p>1.กรณีครุภัณฑ์ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการ จำนวน 342 รายการ อยู่ระหว่างประเมิน ราคาขั้นต่ำ</p> <p>2.ดำเนินการประสานงานกับห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้คอมพิวเตอร์ที่ โรงเรียนบ้านกุดหิน จ.ปราจีนบุรี ขอความอนุเคราะห์มาจำนวน 5</p>			ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>เครื่อง และ โรงเรียนวัดยม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอความอนุเคราะห์จำนวน 5 เครื่อง และโต๊ะ คอมพิวเตอร์</p> <p>งานวัสดุ</p> <p>1. บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลือง ภายในสำนักงาน</p>				
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p>ผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567</p> <p>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 247 เล่ม 143 ชื่อเรื่อง</p> <p>2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 149 เล่ม 74 ชื่อเรื่อง</p> <p>3. Scan และ Upload หน้าปกหนังสือใหม่ 149 เล่ม</p> <p>4. จัดซื้อหนังสือ E-book ภาษาอังกฤษ จำนวน 25 รายการ</p> <p>5. จัดชั้นหนังสือ 10 ชม.</p> <p>6. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ</p>			เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือน - แนะนำรายชื่อนหนังสือใหม่ประจำเดือน - แนะนำหนังสือน่าอ่าน - จัดแสดงหนังสือ (ตัวเล่ม) ที่มุมหนังสือใหม่ 8. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPex 9. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 2/2567 10. บริการห้องสมุดเชิงรุก 11. ประชุมคณะกรรมการ ARU Half Marathon 2024 12. ร่วมกิจกรรม ARU Half Marathon 2024 (คณะกรรมการรับ-ฝากของ) 13. เตรียมงานสัปดาห์ห้องสมุด/ร่วมกิจกรรมสัปดาห์ ห้องสมุด 14. ลงพื้นที่โครงการยุทธศาสตร์วันที่ 19-23 ก.พ. 67 15. ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ จากบริษัทบูคโปรโมชัน (MA ประจำเดือนกุมภาพันธ์) 16. งานบริการห้องประชุมต้นโมก/ห้องประชุมรวงผึ้ง 17. งานดูแลระบบสาธารณูปโภคเบื้องต้น 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
	งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	<p>18. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <p>1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนกุมภาพันธ์ 2567 - รวบรวมเหตุการณ์จดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนกุมภาพันธ์ 2567 - ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Martix และในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย <p>จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (Archives Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University) เดือนมกราคม 2567 (January 2024)</p>			พัชราภรณ์	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>จดหมายเหตุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมกราคม 2567</p> <p>2) งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = 10 เล่ม/ชื่อเรื่อง 3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 28 เรื่อง สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด 4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 28 รายการ 5) จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200) ทันต่อการใช้งาน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 15 รายการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมเรื่องตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับสำนัก/สถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 2. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายรับฝากของ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 3. บริการเชิงรุกตามคณะ (คณะวิทยาการจัดการ) วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 5. บันทึกภาพและสัมภาษณ์ เรื่อง “พุทธาเชื่อมสูตรโบราณอยุธยา” วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 6. บันทึกภาพและสัมภาษณ์ เรื่อง “ศิลปะการเป่าแก้ว” วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>7. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ “Library & IT Fair 2567” วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>8. ลงพื้นที่ในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 คริวเรือน (การสานชั้นโตกหวายเทียม) อบต.ลำไทร วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>9. ลงพื้นที่ในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 คริวเรือน (การสานชั้นโตกหวายเทียม) อบต.ลำไทร วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>10. ลงพื้นที่ในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 คริวเรือน (การทำขนมกะหรี่ปั๊ป) อบต.วัดยม วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>11. ลงพื้นที่ในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 คริวเรือน (การปลูกพริกไทยดำ) อบต.วัดยม วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567</p>				


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>12. ลงพื้นที่ในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครั้วเรือน (การเลี้ยงชันโรง) ตำบลกบเจา วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>13. พิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะเบื้องหน้าพระบรมสาทิสลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย เนื่องในวันระลึก "พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย" ประจำปี พ.ศ. 2567 (ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา) วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>14. คณะกรรมการ ARU HALF MARATHON 2024 (ฝ่ายฝากของ) วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>15. อบรม "การแนะนำระบบ Matrix สำหรับการบริการห้องสมุดเชิงรุก" วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ตามปฏิทิน</p>				
	งานห้องสมุดมนุษยและห้องสมุดสีเขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย</p> <p>- ดำเนินโครงการถ่ายทำหนังสือมีชีวิต 2 รายการ 1) การทำพุทธากวนโบราณ ชุมชนป่าตอง อ.พระนครศรีอยุธยา 12 ,22 กุมภาพันธ์</p>	-	-	อัจฉริยะณัฐ	


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2) เรื่องศิลปะการเป่าแก้ว จังหวัดอ่างทอง วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>- จัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ในโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ Library&IT Faire2024 วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <p>- จัดทำรายงานตรวจประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อส่งข้อมูลเข้ารับการตรวจประเมินต่ออายุ GL และ GO</p> <p>- เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 10 ประจำปี 2567 "พลังงานสีเขียวเพื่อความยั่งยืน" ณ ริเวอร์โรนเพลส โอเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี 8-9 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>- ดำเนินกิจกรรม DIY สอนการตกแต่งกระเป๋าสานปลาตะเพียนจากเศษหนังและตกแต่งเป็นพวงกุญแจจากเศษวัสดุ</p> <p>- ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวประจำเดือน</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำเดือน - ต้อนรับผู้แทนหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนงาน ARU Half Marathon 2024 - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX ของมหาวิทยาลัย 7,21 กุมภาพันธ์ 2567 - ร่วมงานวันพระราชทานนามราชภัฏ 14 กุมภาพันธ์ 2567 - ร่วมดำเนินโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครีวเรือน 20 23 กุมภาพันธ์ 2567 - จัดอบรมโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 กิจกรรม : อบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ โรงเรียน 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ผู้สูงอายุเทศบาลตำบลอรุณภูมิ ตำบลท่าช้าง อำเภอ นครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา				
5.1.3	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	<p>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,152 เล่ม จำนวนสมาชิก 299 รายการ -บริการรับคืนหนังสือจำนวน 1,301 เล่ม จำนวนสมาชิก 302 รายการ -บริการยืมต่อด้วยตนเอง 277 เล่ม -บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 1469 เล่ม -การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 16 คน จำนวนการใช้บริการ 47 ครั้ง -การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 322 คน จำนวนการใช้บริการ 563 ครั้ง -การใช้งานเมนูสืบค้น (Search) จำนวน 54 ครั้ง -การใช้งานเมนูเมนูรายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Checkout & Renewal) จำนวน 212 ครั้ง -การใช้งานเมนูงานค่าปรับ(Fines)จำนวน 71 ครั้ง 			ยุธิดา	






ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-การใช้งาน เมนูบริการตอบคำถาม (Ask a Librarian) จำนวน - ครั้ง</p> <p>-การใช้งานเมนูเกินกำหนดส่ง (Overdue) จำนวน 38 ครั้ง</p> <p>-การใช้งาน บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Cardจำนวน 184 ครั้ง</p> <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <p>-ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 9,243 ราย</p> <p>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 12 ราย</p> <p>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 9</p> <p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 46 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 17,130 คน</p> <p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 10 ครั้ง</p> <p><u>งานประชาสัมพันธ์</u></p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 12 เรื่อง</p> <p>1. 5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนมกราคม 2567</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>ผลการดำเนินงาน</p>  <p>2สถิติผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด เดือนมกราคม 2567</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>3.ขอเชิญร่วมงานสัปดาห์ห้องสมุด 2567 (Library & IT Fair) วันที่ 15 -16 กุมภาพันธ์ 2567</p>  <p>4.งานสัปดาห์ห้องสมุด 2567 ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจ ออบบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพจากชุมชนท้องถิ่น วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>🐘 “การทำพวงกุญแจช้างจากหนังเทียม</p> <p>🌹 “การทำดอกไม้จากดินญี่ปุ่น”</p>				





ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>5.งานสัปดาห์ห้องสมุด 2567 ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ARIT D.I.Y</p> <p> วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p> สานปลาตะเพียนจากใบลาน</p> <p> พวงกุญแจปลาตะเพียนจากหนังเทียม</p> <p> หมอนสุขภาพจากหลอด</p> <p> 16 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p> กีบติดผมเก๋ ๆ จากเศษผ้าลูกไม้</p> <p> ตกแต่งกระเป๋าผ้ารักษ์โลกจากเศษผ้าลูกไม้</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>งานสัปดาห์ห้องสมุด 2567 สตาร์จัดกิจกรรม ARIT D.I.Y. todo 15 ก.ย. 67 16 ก.ย. 67</p> <ul style="list-style-type: none"> สวนดอกไม้สวยๆ ในสวน กิจกรรมทำของประดิษฐ์ ทำบุญถวายสังฆทาน กิจกรรมทำข้าวปั้นห่อผลไม้ ชมของสวยๆ ของคุณ <p>ดนตรีในสวน ชม ชิม ช้อป กับ สินค้าจากชุมชน</p> <p>ณ ห้องประชุมสมเด็จย่า ชั้น 2 อาคาร 100 ปี โรงเรียนสุพรรณภูมิ จังหวัดสุพรรณบุรี</p>				
		<p>6.ขอเชิญชวนทุกท่าน  ชม ชิม ช้อป สินค้าจากชุมชน</p> <p> ในงานสัปดาห์ห้องสมุด 2567  4 วันที่ 15 -16 กุมภาพันธ์ 2567</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>7.ขอเชิญชวนขอเชิญชวนคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p> ร่วมคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด ในงานสัปดาห์ห้องสมุด 2567 (Library & IT Fair 2567)</p> <p> วันที่ 15 -16 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p> ณ โถงชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>  <p>8.ขอเชิญร่วมรับฟังดนตรีในสวน </p> <p>ในงานสัปดาห์ห้องสมุด 2567 (Library & IT Fair 2567)</p> <p>วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>โดยนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาดนตรีสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>9.สุดยอดนักอ่าน ประจำปี 2566 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรม Library & it fair 2567</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>10.แจ้งดับกระแสไฟฟ้า 🗡️  อาคารบรรณราชนครินทร์ (ตึกใหม่)  4 วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 11.00 น.  อาคารวิทยบริการ (ตึกเก่า)  4 วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 15.00 - 17.00 น.</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร				
		<div data-bbox="622 309 929 564" data-label="Image"> <p>สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์</p> <h3>แจ้งดับกระแสไฟฟ้า</h3> <table border="1"> <tr> <th>อาคารเรียนเกษมสิริมิตร (ศึกษาลัย)</th> <th>อาคารวิทยบริการ (ศึกษาลัย)</th> </tr> <tr> <td>○ วันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 11.00 น.</td> <td>○ วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 15.00 - 17.00 น.</td> </tr> </table> <p>แนววิทยบริการ จะดับกระแสไฟฟ้า เนื่องจากภารกิจ รมว.วิทยากรรับ จัดทำ จะดำเนินการแจ้งวิทยบริการและเรียนหนังสือและไฟฟ้า: ทำได้ไม่มีกระแสไฟฟ้า ซึ่งงดใช้งานแล้ว ในวันและเวลาดังกล่าว</p> <p>- ออกศึกษาในโอกาส -</p> </div> <p>11.แจ้งปิดบริการเดือนกุมภาพันธ์ 2567</p> <p> ปิดบริการ </p> <p> วันที่ 24 - 25 กุมภาพันธ์ 2567 : วันปิดภาคเรียน ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)</p> <p> วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 : วันหยุดชดเชยวัน มาฆบูชา</p> <div data-bbox="622 1018 929 1278" data-label="Image"> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <h3>แจ้งปิดให้บริการ</h3> <p>วันที่ 24 - 28 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>เนื่องจากมีกิจการใช้งานของงานบริการวิทยบริการ (เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดชดเชยวันมาฆบูชา</p> <p>เปิดบริการตามปกติวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>- ออกศึกษาในโอกาส -</p> <p>ผู้ให้บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์</p> </div>	อาคารเรียนเกษมสิริมิตร (ศึกษาลัย)	อาคารวิทยบริการ (ศึกษาลัย)	○ วันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 11.00 น.	○ วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 15.00 - 17.00 น.				
อาคารเรียนเกษมสิริมิตร (ศึกษาลัย)	อาคารวิทยบริการ (ศึกษาลัย)									
○ วันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 11.00 น.	○ วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 15.00 - 17.00 น.									

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<p>1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 30 รายการ 288 ฉบับ</p> <p>2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 330 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>5.คัดเลือกบทความวารสาร 80รายการลงรายการ ดรชนี้วารสาร 20 รายการพร้อมแสดกบทความ วารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>6.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนัก วิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตาม แผนการดำเนินงาน</p> <p>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ลงพื้นที่โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับ เศรษฐกิจฐานราก วันที่ 21,22 กุมภาพันธ์ 2567</p>			จิริทิปต์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	<p>จัดทำนิทรรศการออนไลน์ ในโปรแกรม Canva และเผยแพร่หน้าเว็บสำนักฯ (จำนวน 18 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้</p> <p>1.วันที่ 2 ก.พ.67 วันนักประดิษฐ์ ผู้เข้าชม 64</p> <p>2.วันที่ 2 ก.พ.67 วันเกษตรแห่งชาติ ผู้เข้าชม 58</p> <p>3.วันที่ 2 ก.พ.67 วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ผู้เข้าชม 50</p> <p>4.วันที่ 3 ก.พ.67 วันทหารผ่านศึก ผู้เข้าชม 52</p> <p>5.วันที่ 4 ก.พ.67 วันมะเร็งโลก ผู้เข้าชม 45</p> <p>6.วันที่ 5 ก.พ.67 วันถนนเจริญกรุง ผู้เข้าชม 53</p> <p>7.วันที่ 6 ก.พ.67 วันมวยไทย ผู้เข้าชม 50</p> <p>8.วันที่ 10 ก.พ.67 วันตรุษจีน</p>	<p>พิกูวานถ สอนโปรแกรม PowerPoint 2019 ล่าช้า บ้างยังไม่ถนัดนัก</p>	<p>ต้องศึกษาขั้นตอนใหม่</p>	<p>นิทัศน์</p>	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ผู้เข้าชม 50</p> <p>9.วันที่ 10 ก.พ. 67 วันอาสาฬหบูชาดินแดน</p> <p>ผู้เข้าชม 44</p> <p>10.วันที่ 13 ก.พ. 67 วันนกเงือก</p> <p>ผู้เข้าชม 40</p> <p>11.วันที่ 14 ก.พ. 67 วันวาเลนไทน์</p> <p>ผู้เข้าชม 43</p> <p>12.วันที่ 4 ก.พ.67 วันสถาปนามหาวิทยาลัย</p> <p>ผู้เข้าชม 60</p> <p>13.วันที่ 16 ก.พ.67 วันสมเด็จพระนารายณ์</p> <p>ผู้เข้าชม 48</p> <p>14.วันที่ 18 ก.พ.67 วันต่อต้านการสูบบุหรี่</p> <p>ผู้เข้าชม 47</p> <p>15.วันที่ 20 ก.พ.67 วันรักสัตว์เลี้ยงโลก</p> <p>ผู้เข้าชม 50</p> <p>17.วันที่ 24 ก.พ.67 วันมาฆบูชา</p> <p>ผู้เข้าชม 45</p> <p>17.วันที่ 24 ก.พ.67 วันศิลปินแห่งชาติ</p> <p>ผู้เข้าชม 43</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		18.วันที่ 25 ก.พ.67 วันพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ร.7 ผู้เข้าชม 40				
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	<p>1. ดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กิจกรรม : ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ประชาชนในชุมชน</p> <p>อำเภอวังน้อย อำเภอกุฑย อำเภอบางปะอิน อำเภอบางบาล และอำเภอพระนครศรีอยุธยา</p> <p>-วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 สถานที่ หมู่ 4 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพการสานขันโตกห้วยเทียม</p> <p>-วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 สถานที่ หมู่ 1 องค์การบริหารส่วนตำบล อาคารเอนกประสงค์ ต.วัดยม อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา อบรมเชิงปฏิบัติการการทำขนมกะหรี่ปั๊บ และอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพการปลูกพริกไทยดำ</p> <p>- วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 สถานที่ หมู่ 3 ต.กบเจา อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงชันโรง</p>			นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2. ดำเนินงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2567				
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>1.1 ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ ห้องซ่อมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 15 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา จำนวน 12 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 เครื่อง <p>1.2 หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องศูนย์ภาษา 1 เครื่อง - ติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่งานประกันคุณภาพ 4 เครื่อง - ติดตั้งเครื่องพิมพ์ (Printer) งานพัสดุ 1 เครื่อง - ตรวจเช็คเครื่องพิมพ์ (Printer) ห้องศูนย์ภาษา <p>1.3 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในห้องเรียน เมื่อมีการแจ้งมาระหว่างดำเนินการเรียนการสอน</p> <p>1.4 โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง 31118</p> <p>1.5 ให้คำปรึกษา และตอบคำถามการใช้งานทางด้านเทคนิคออนไลน์ทางเพจ IT ARU และทางโทรศัพท์</p>			ณเรศณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพิ่มและรีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Office 365 - Internet - e-mail @aru.ac.th <p>3. งานถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยฯ 5 งาน</p> <p>3.1 ประชุมเรื่องตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับ สำนัก/สถาบันของมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา</p> <p>3.2 บันทึกภาพและสัมภาษณ์ เรื่อง “พุทธาเชื่อมสูตร โบราณอยุธยา” วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>3.3 บันทึกภาพและสัมภาษณ์ เรื่อง “ศิลปะการเป่า แก้ว” วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>3.4 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ “Library & IT Fair 2567” วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>3.5 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะความรู้ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2567</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 12 งาน</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567</p> <p>4.2 ประชุมเรื่องตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับ สำนัก/สถาบันของมหาวิทาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>4.3 ลงพื้นที่ในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครั้วเรือน (การสานขันโตกถวายเทียน) อบต.ลำไทร วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>4.4 ลงพื้นที่ในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครั้วเรือน (การเลี้ยงชันโรง) ตำบลกบเจา วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>4.5 พิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะเบื้องหน้าพระบรมสาทิสลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย เนื่องในวันระลึก "พระบาทสมเด็จพระ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>พุทธเลิศหล้านภาลัย" ประจำปี พ.ศ. 2567 (ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา) วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>4.6 คณะกรรมการ ARU HALF MARATHON 2024 (ฝ่ายอาหาร) วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>4.7 อบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>4.8 ประชุมชี้แจงการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่อดิจิทัล ภายใต้ใบรับรองดิจิทัล Thai University Consortium ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>4.9 อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาขีดความสามารถในการทำแผนรับมือเหตุภัยคุกคามไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ในกรณีเกิดเหตุภัยคุกคามไซเบอร์ในระดับต่างๆ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>4.10 บรรยายเกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่อพ่วง วิธีวิเคราะห์ปัญหา หลักการดูแลรักษา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>และปฏิบัติการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ชั้นปีที่ 1</p> <p>4.11 ประชุมเปิดของการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8 เครื่อง ประจำบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>4.12 จัดเตรียมความพร้อม และควบคุมระบบห้องอบรมและห้องประชุม อาคาร 100ปี จำนวน 4 งาน ในวันที่ตั้งนี้</p> <p>1. ประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) เพื่อจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ โดยงานกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>2. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านศิลปะการเข้าถึงชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม จัดโดยกองพัฒนานักศึกษา ในวันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>3. ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขัน “ARU Half Marathon 2024” (ครั้งที่ 2) จัดโดยสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4. ประชุมงานเสวนาสาธารณะ จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567				
5.1.6	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<p>1. เป็นวิทยากร อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของข้าราชการตำรวจในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>2. เป็นวิทยากร อบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับนักเรียนจากโรงเรียนเทศบาลวัดเขยีน จัดขึ้น ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105</p> <p>3. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (ISO9001:2015)”</p> <p>4. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการใช้ระบบประมวลผลการให้คะแนนการประเมินนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย</p> <p>5. เข้าร่วมประชุมจัดทำแผน Smart & Digital University พ.ศ.2567 – 2570 ณ ห้องประชุม 31120 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์</p>	-	-	เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6.อำนวยความสะดวกในการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟ อาคาร 100 ปี</p> <p>7.เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนา ขีดความสามารถในการจัดทำแผนรับมือเหตุภัยคุกคาม ไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือ กำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทาง สารสนเทศ ในกรณีเกิดเหตุภัยคุกคามไซเบอร์ในระดับ ต่าง ๆ รุ่นที่ 3 ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอน เวนชั่น กรุงเทพมหานคร</p> <p>8.พัฒนาเว็บไซต์สำนัก</p> <p>9.พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูล เว็บกองบริการการศึกษา</p> <p>10.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษา การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ ประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.7	งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล	งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			อำนาจ	
		1. ศึกษาวิธีเขียนโปรแกรมด้วย Laravel + Docker + Mysql + apache 2. แก่ระบบลงทะเบียน กยศ. กองพัฒนานักศึกษา 3. ตรวจสอบงานติดตั้งไม้รอบมหาวิทยาลัย				
		งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน			ฐิติรัตน์	
		1.ระบบจัดเก็บเอกสารผลงานวิชาการของอาจารย์ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบและศึกษา Laravel + Docker) - ระหว่างพัฒนาระบบได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถเผยแพร่ผลงานให้อาจารย์ได้ก่อน เว็บไซต์ ARU Teaching Materials (ทีชชิ่ง แมททีเรียล) - เอกสารประกอบการสอน (PowerPoint)				
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (จำนวน 53 รายงาน)				
		สร้างหน้าเพจแสดงข้อมูล ITA 2567 ให้กับหน่วยงาน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		1.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 147/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ				
		2.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 148/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริการการศึกษา				
		3.อัปโหลดภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการ ให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน				
		4.อัปโหลดภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ คัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ พุธที่ 31 มกราคม 2567 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน				
		5.อัปโหลดภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567				
		6.ข้อมูลสถิติการให้บริการเดือน มกราคม 2567				
		7.งานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เอกสารสำหรับการยื่นขอรับการประเมินผลการสอน >>>แบบรับรองการเผยแพร่เอกสารประกอบการสอน เอกสารสำหรับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ >>> แบบรับรองการเผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยใน วารสารวิชาการเอกสารสำหรับการยื่นขอตำแหน่งทาง วิชาการ >>>แบบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และสัตว์ IRB				
		8.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณีผู้สมัครไม่มีผลการ สอบภาษาอังกฤษมายื่น) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ				
		9.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุและ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ครั้งที่ 2/2567 (สาขาวิชาการบัญชี สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)				
		10.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 205/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารยุทธศาสตร์		-		
		11.แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2567				
		12.อัปโหลดภาพกิจกรรมวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำและ ดำเนินการในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (CAREER PATH)				
		13.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 216/2567 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และ หน่วยงานเทียบเท่า ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (แก้ไขเพิ่มเติม)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		14. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 219/2567 เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
		15. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 224/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์				
		16. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 225/2567 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบริการวิชาการ				
		17. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.4/ว 2417 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง ชักซ้อม เกี่ยวกับการขออนุมัติจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้กับ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งออกจาก ราชการโดยคำสั่งลงโทษทางวินัยหรือคำสั่งให้ออกจาก ราชการ แล้วภายหลังได้รับคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ				
		18. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)				
		19.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566)				
		20.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 1/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)				
		21.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์				
		22.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสม				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		กับตำแหน่ง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 1/2567 (สาขาวิชาการสอนภาษาจีน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				
		23.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 2/2567 (สาขาวิชาการบัญชี สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)				
		24.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 278/2567 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป				
		25.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 279/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและบัญชี				
		26.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 280/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		27. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 281/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล				
		28. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 282/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานนิติการ				
		29. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 283/2567 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ				
		30. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 284/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน				
		31. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 285/2567 เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (สังกัดคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				
		32. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 286/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		หัวหน้างานวิชาการและพัฒนานักศึกษา (สังกัดคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				
		33.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง โครงการวิจัยที่ยกเว้นไม่ต้องขอรับการพิจารณา จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ฉบับลง วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567				
		34.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 1/2567 (สาขาวิชาการสอนภาษาจีน สังกัดคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				
		35.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภท ครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 1/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)				
		36.อัปโหลดภาพกิจกรรมวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เข้าศึกษาดู				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ นำโดย อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม				
		37.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 8/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		แสดงข้อมูล ITA 2567 ให้กับหน่วยงาน				
		38.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี ประมาณ พ.ศ. 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)				
		39.แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566				
		40.แบบคณาจารย์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ				
		41.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		42.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 19/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล และจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		43.แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567				
		44.แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566				
		45.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ : จำนวนข้อมูลสถิติผู้ มาใช้บริการงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		46.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ : จำนวนข้อมูลสถิติผู้ มาใช้บริการงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
		47.คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่				
		48.คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		49.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล				
		50.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท สนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2567 (ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)				
		51.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 309/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิทยบริการ				
		คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 310/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ				
		52.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 3/2567 (สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		53.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 4/2567 (สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)				
		เว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ITA (จำนวน 7 รายการ)				
		ปรับปรุงหน้าเพจ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (25 ข้อ) ชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (10 ข้อ)				
		1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		2. Announcement of Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University Subject: Policy of not				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2024			ผู้รับผิดชอบ รายงาน	
		3.อัปโหลดภาพกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และลงนามบันทึกข้อตกลง การบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส				
		4.รายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		5.แผนพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		6.033 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy				
		7.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 19/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		และจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ (จำนวน 4 รายการ)				
		-อัปเดตลิงก์แบบสอบถามความพึงพอใจและความไม่ พึงพอใจ ผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2567 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		-ปรับปรุงหน้าเพจบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการโดย เรียงบุคลากรตามโครงสร้างใหม่				
		-แก้ไขชุดคำสั่ง หน้าเพจแฟ้มภาพกิจกรรม https://aru.ac.th/ms/?id=2603&page=activity& subpage=activity_gallery เนื่องจากมันไม่เรียงให้ สวยงาม จึงเพิ่มคำสั่ง style="min-height: 420px;" การจัดเรียงมีระเบียบสวยงาม				
		-อัปเดตเมนูงานวิชาการ (ให้เป็นปัจจุบัน)				
		เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (จำนวน 5 รายการ)				
		ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อตรวจ ITA				
		รายงานสรุปสถิติการให้บริการ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		1.ข้อมูลสถิติการให้บริการ แบบ E-service ประจำปี พ.ศ.2566 (มกราคม 2566 – ธันวาคม 2566) 2.ข้อมูลสถิติการให้บริการ แบบ Walk In ประจำปี พ.ศ.2566 (มกราคม 2566 – ธันวาคม 2566)				
		คู่มือการปฏิบัติงาน				
		3.คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
		4.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเขียนโครงการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
		5.อัปเดตทำเนียบนายกสโมสรนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นางสาวศรุตดา เปรมศิริ วาระการดำรงตำแหน่ง พ.ศ.2567-ปัจจุบัน"				
		เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา (จำนวน 4 รายการ)				
		1. แก้ไขชุดคำสั่ง หน้าเพจเพิ่มภาพกิจกรรม https://www.aru.ac.th/dsd/?id=2595&page=activity&subpage=activity_gallery เนื่องจากมันไม่				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เรียงให้สวยงาม จึงเพิ่มคำสั่ง style="min-height: 420px;" การจัดเรียงมีระเบียบสวยงาม				
		2.อัปโหลดเอกสารด้วยชุดคำสั่ง เรือง แบบตรวจเอกสารผู้กู้ยืม รายเก่ามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567				
		3.อัปโหลดเอกสารด้วยชุดคำสั่ง เรือง แบบตรวจเอกสารผู้กู้ยืม รายใหม่/รายเก่าต่อเนื่อง ปีการศึกษา 2567				
		4.ปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์หัวข้อ เอกสารกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) ให้ปัจจุบัน 2567				
		เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย (จำนวน 3 รายการ)				
		1.อัปโหลดเอกสารประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้กับหน่วยงาน				
		2.อัปโหลดแบนเนอร์และเอกสารประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ให้กับหน่วยงาน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3.อัปเดตภาพประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย				
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา (จำนวน 3 รายการ)				
		1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนบัญชี ฉ ครั้งที่ 2 ที่แสดงความจำนงเข้าเรียน มารายงานตัว ยืนยันสิทธิ์ตามลำดับคะแนน จำนวน 6 คน โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2567				
		2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนบัญชี ช ครั้งที่ 1 ที่แสดงความจำนงเข้าเรียน มารายงานตัว ยืนยันสิทธิ์ตามลำดับคะแนน จำนวน 1 คน โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2567				
		3.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนบัญชี ฉ ครั้งที่ 1 ที่แสดงความจำนงเข้าเรียน มารายงานตัว				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ยืนยันสิทธิ์ตามลำดับคะแนน จำนวน 49 คน โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2567				
		<p>Banner</p>  <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ นายรณกฤต จินกระวี ตำแหน่ง นักจิตวิทยา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				
		 <p>ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>เรื่อง รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.2567</p> <p>035 276 576 www.snu.ac.th/council มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				
		 <p>ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>เรื่อง รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ สภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ</p> <p>035 276 576 www.snu.ac.th/council มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ หกสิบปีบริบูรณ์</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผลการประชา</p> <p>งานอื่นๆ</p> <p>ประชุมคณะกรรมการฝ่ายอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม (1 ก.พ. 2567 13.30 น.)</p>				
		<p>ประชุมไต่สวนศุกร์ 9 ก.พ.2567 เวลา 14.00 น.</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านสืบสวนของข้าราชการตำรวจในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาในวันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 -17.00 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กุมภาพันธ์ 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 1 การนำองค์กร วันที่ 7 ก.พ.67 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
2. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนแผน Digital University ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2571)
3. ขอให้บุคลากรทุกท่านที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก สรุปรายงานผลการไปราชการ ตามแบบฟอร์ม “รายงานผลการไปราชการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม”
4. เปลี่ยนแปลงปฏิทินการประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์



เปลี่ยนแปลงปฏิทินการประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ExPEx พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์

วันที่/เดือน/ปี	รายหมวด	เวลา	หมายเหตุ
31 ม.ค.67	หมวด 1 การนำองค์กร	09.00-16.30 น.	ขอเปลี่ยนแปลงปฏิทินการประชุมหมวด 2 กลยุทธ์ จากวันที่ 21,23 ก.พ.67 เป็น 21 ก.พ.67 กับ 11 มี.ค.67 เนื่องจากมีจัดเตรียมสถานที่งานวิ่ง วันและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม สวท.กำหนดวันตรวจประเมินวันที่ 14 มิ.ย.67
7 ก.พ.67	หมวด 1 การนำองค์กร (ต่อ)	09.00-12.00 น.	
21 ก.พ.67 11 มี.ค.67	หมวด 2 กลยุทธ์	09.00-12.00 น. 09.00-16.30น.	
12-13 มี.ค.67	หมวด 3 ลูกค้า	09.00-16.30 น.	
14-15 มี.ค.67	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	09.00-16.30 น.	
26-27 มี.ค.67	หมวด 5 บุคลากร	09.00-16.30 น.	
28-29 มี.ค.67	หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ	09.00-16.30 น.	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กุมภาพันธ์ 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กุมภาพันธ์ 2567

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
KR1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥5	จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) จำนวน 25 รายการ	นัยนา
KR2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	≥85	<p>1. การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) เดือน กุมภาพันธ์ 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,146 เล่ม จำนวนสมาชิก 297 ราย จำนวนลดลงจากเดือนมกราคม 2567 123 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 9.69 -บริการรับคืนหนังสือจำนวน 1,300 เล่ม จำนวนสมาชิก 301 ราย จำนวนเพิ่มขึ้น จากเดือนมกราคม 2567 67 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 5.15 <p>ที่มา : https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/</p> <p>2. การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. บอกรับสำหรับผู้ใช้บริการ ประจำปี 2566 ตั้งแต่เดือน มกราคม-ธันวาคม 2566 จำนวน 7 ฐาน มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมดจำนวน 36,486 ครั้ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACM Digital Library (ACM) จำนวน 5,545 ครั้ง - American Chemical Society Journal (ACS)จำนวน 832 ครั้ง - SpringerLink Journal จำนวน 4,050 ครั้ง 	อรรถสิทธิ์

			<ul style="list-style-type: none"> - Emerald Management (EM) จำนวน 1,374 ครั้ง - Academic Search Ultimate (ASU) จำนวน 9,874 ครั้ง - ScienceDirect จำนวน 7,078 ครั้ง - Engineering Source (ENS) จำนวน 7,733 ครั้ง <p>เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน 3,040.50 ครั้ง</p> <p>หมายเหตุ ปัจจุบันยังไม่มีข้อมูลรายงานการเข้าถึงจาก สป.อว. ที่มา https://www.uni.net.th/</p> <p>สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -จำนวนผู้ใช้ฐานข้อมูล ปี 2565 จำนวน 19,766 ครั้ง ปี 2566 จำนวน 36,486 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 16,720 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 84.59 <p>3. การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 274 เล่ม -การบริการยืมต่อด้วยตนเองโดย WebOpac 69 เล่ม -การใช้บริการผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 19 คน <p>จำนวนการใช้บริการ 50 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้บริการ ผ่าน Line Bot ระบบอัตโนมัติ Matrix Library <p>จำนวนการใช้บริการ 561 ครั้งจำนวนผู้ใช้บริการ 174 คนประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้น(SEARCH) 53 ครั้ง จำนวน 33 คน -รายการยืมและต่ออายุหนังสือ(Checkout & Renewal) 211 ครั้ง <p>จำนวน 93 คน</p>	
--	--	--	--	--

		<p>-ค่าปรับ (Fines) 70 ครั้ง จำนวน 38 คน</p> <p>-ตรวจสอบรายการกำหนดส่ง (Overdue) 37 ครั้ง จำนวน 28 คน</p> <p>-การใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Card 183 ครั้ง จำนวน 122 คน</p> <p>4. การใช้งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และวารสาร</p> <p>ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณมีการดำเนินการตามขั้นตอนครบกระบวนการตามแผนการดำเนินงานขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 265 ฉบับ 2.จัดซื้อวารสาร 23 รายการ 23 ฉบับ 3.จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 701 ฉบับ 4.คัดเลือกบทความวารสาร 80 รายการ ลงรายการตรวจวารสาร 20 รายการ 5.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 340 รายการ 6.สแกนบทความวารสารจำนวน 20 รายการ 190 หน้า 7.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการ 1 8.จัดชั้นหนังสืออ้างอิง,วิทยานิพนธ์,วิจัย,สิ่งพิมพ์รัฐบาล 1 ชม/วัน <p>และงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ประกอบการลงพื้นที่ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก วันที่ 21,22 กุมภาพันธ์ 2567</p>	
--	--	---	--

<p>KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>100</p>	<p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละความพร้อมใช้งาน} = \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}}\right) \times 100$ <p>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</p> <p>ระบบบริหารการศึกษา E-UNI</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลารายเดือนต้องมากกว่า 99%</p> <p>ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทำงานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี</p>	<p>เฉาะภา</p>
--	---------------	------------	--	---------------

KRs4 จำนวนการจัดหา/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนงาน	≥1	- โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง (31118)	ณเรศณ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21				
KRs1 ความสุขมวลรวม	ร้อยละ	≥85	จะดำเนินการวัดผลในไตรมาสที่ 3	นภารัตน์
KRs2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนคน	200	<p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมและลงพื้นที่ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ดำเนินการลงพื้นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>1.วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบล อรัญญิก ต.ท่าช้าง อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>2.วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์(อาคาร 100ปี)</p> <p>3.วันที่ 4 มีนาคม 2567 ณ ต.ไทรน้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>4.วันที่ 5 มีนาคม 2567 ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลลำไทร ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>5.วันที่ 6 มีนาคม 2567 ณ องค์การบริหารตำบลวัดยม ต.วัดยม อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินเขียนโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการลงพื้นที่ของจังหวัดอ่างทอง</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานและหาพื้นที่ในการเพื่อจัดกิจกรรมในไตรมาสที่ 3 ของจังหวัดอ่างทอง</p>	มัทนียา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	200	<p>1. เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 1 การนำองค์กร วันที่ 7 ก.พ.67 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p>2. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวนแผน Digital University ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2571)</p> <p>3. ขอให้บุคลากรทุกท่านที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก สรุปรายงานผลการไปราชการ ตามแบบฟอร์ม “รายงานผลการไปราชการ ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม”</p> <p>4. เปลี่ยนแปลงปฏิทินการประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ (ตามเอกสารแนบ)</p>	ยุพิน
KRs2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)	ระดับ	Silo	<p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมและลงพื้นที่ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ดำเนินการลงพื้นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>1.วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบล อรัญญิก ต.ท่าช้าง อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>2.วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์(อาคาร 100ปี)</p> <p>3.วันที่ 4 มีนาคม 2567 ณ ต.ไทรน้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา</p>	มัทนียา

			<p>4.วันที่ 5 มีนาคม 2567 ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลลำไทร ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>5.วันที่ 6 มีนาคม 2567 ณ องค์การบริหารตำบลวัดยม ต.วัดยม อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินเขียนโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการลงพื้นที่ของจังหวัดอ่างทอง - อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานและหาพื้นที่ในการเพื่อจัดกิจกรรมในไตรมาสที่ 3 ของจังหวัดอ่างทอง 	
KRs3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ร้อยละ	≥60	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 10 ประจำปี 2567 "พลังงานสีเขียว เพื่อความยั่งยืน" ณ ริเวอร์โรนเพลส โอเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี 8-9 กุมภาพันธ์ 2567 - จัดหารายการวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำระบบรดน้ำแบบสปริงเกอร์และระบบน้ำหยดและหาใบเสนอราคา - ส่งใบสมัครและรายงานตรวจประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อส่งข้อมูลเข้ารับการตรวจประเมินต่ออายุ GL และ GO 	อัจฉริยะณัฐ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือน กุมภาพันธ์ 2567

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ


ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 3 เมษายน เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง
(ชั้น 4) โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/
ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2567


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 11.00 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางศิริพร แจ่มจรัส)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

ลงชื่อ 
(อาจารย์เพ็ญภา ภูกันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ